

Voici la procédure pour ajouter une carte de crédit

Étape 1- SE RENDRE SUR SPLEX

<https://app.splextech.com>

Si vous avez reçu un courriel de votre organisation vous invitant à devenir membre de leur organisation, il est important de cliquer sur le lien dans le courriel et non pas de se rendre sur Splex pour créer le compte (tel que décrit dans l'étape 1).


Ensuite, débutez le procédure de création de compte à l'étape 2.

Étape 2- CONNEXION

La page suivante vous permettra de vous connecter à votre compte Splex si vous en possédez déjà un.

Cliquer sur CONNEXION si vous possédez déjà un compte SPLEX ou sur CRÉER UN COMPTE si vous ne possédez pas de compte Splex. (Voir l'article création d'un compte)

****Il est important de porter attention à la méthode de connexion sélectionnée au moment de créer votre compte car vous devrez toujours utiliser cette même méthode de connexion pour vous connecter.****



C'est rapide et gratuit : démarrez simplement !

Si vous n'avez pas de compte, créez-en un ! Ça ne prend que quelques secondes et ça vaut le coup.

[Créer un compte](#) [Connexion](#)

Renseignez-vous pour votre organisation, contactez-nous !

Vous n'avez pas de compte ? Inscrivez-vous Français English

Connexion

[f Avec Facebook](#) [G+ Avec Google](#)

ou

Adresse courriel

Ce champ est requis

Mot de passe

Mot de passe oublié ?
Ce champ est requis

En vous connectant à votre compte, vous acceptez nos termes et conditions et notre politique sur la protection des renseignements personnels

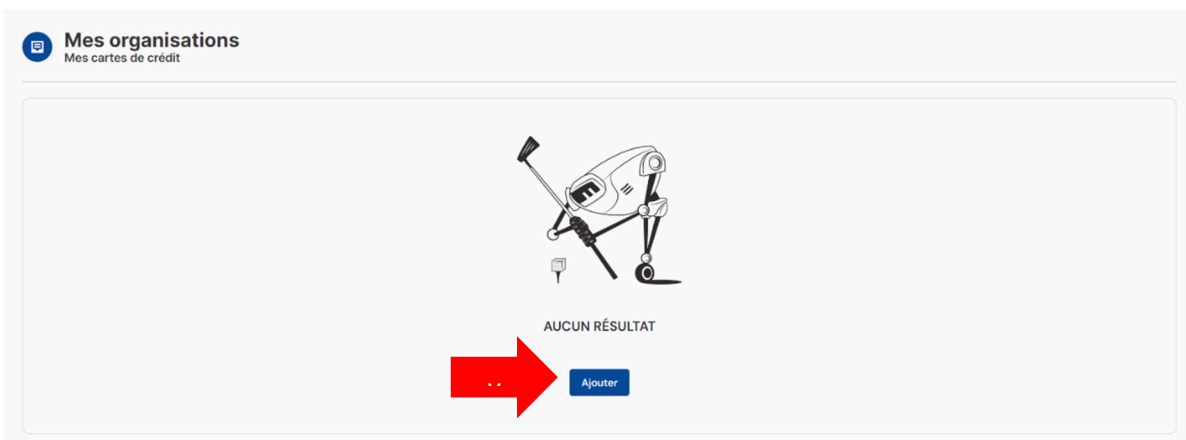
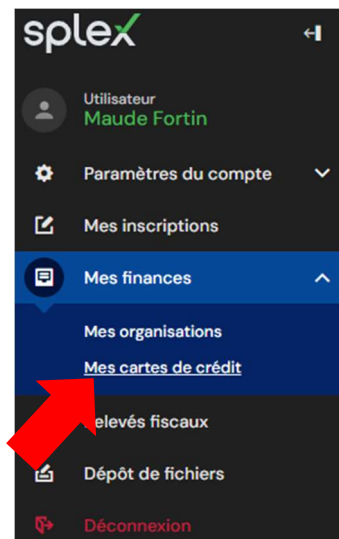
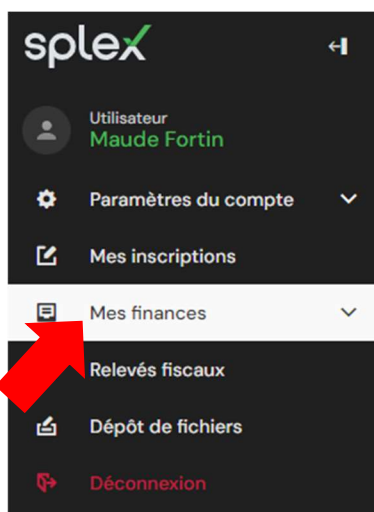
[Connexion](#)

Étape 3- ALLER SOUS L'ONGLET MES FINANCES

5.1 Cliquer sur mes cartes de crédits

5.2 Sélectionner l'organisme concerné

5.3 Cliquer sur ajouter



5.4 Entrer les informations de la carte

5.5 S'assurer que la carte est par défaut

Informations de la carte

Carte par défaut (utilisée par défaut pour les versements créés par vos organisations)

Non

Oui

5.6 Enregistrer

Enregistrer